

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้ดำเนินงานตามประกาศการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการดำเนินงานแยกเป็นประเด็นตามประกาศ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีการจัดทำแผนอัตรากำลังครูเพื่อรองรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเจตรมณ์การประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ระดับชั้นที่สอน
๑.	นางสาวกิ่งเพชร วันทอง	ข้าราชการ	ค.ศ. ๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	นายรัชชัย นามทองจันทร์	ข้าราชการ	ค.ศ. ๑	ป.๕ - ป.๖
๓.	นางศุภมาส พลศักดิ์	ข้าราชการ	ค.ศ. ๑	ป.๓ - ป.๔
๔.	นางสาวอนันธิกา ขาดิขยัน	ข้าราชการ	ค.ศ. ๑	อนุบาล
๕.	นางสาวนิภารัตน์ แสงสว่าง	ข้าราชการ	ไม่มี	ป.๒
๖.	นางสาวธนัชญา เดชสุทธิ	ข้าราชการ	ไม่มี	ป.๑
๗.	นางสาวจิราพร แสงกล้า	ลูกจ้างชั่วคราว	ไม่มี	
๘.	นายวุฒิชัย วันทานี	ลูกจ้างชั่วคราว	ไม่มี	

การวางแผนอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอกทดแทนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ความต้องการทดแทน
๑	ข้าราชการครูเกษียณ ๑.....-.....วิชาเอก..... ๒.....-.....วิชาเอก.....	วิชาเอก.....-..... วิชาเอก.....-.....
๒	ลูกจ้างหรืออัตรากำลังที่เกษียณหรือลาออก ๑.....-..... ๒.....-.....	นักการภาร/ธุรการ/ครูอัตรากำลัง/อื่นๆ

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง สามารถดำเนินการจัดหาอัตรากำลังทดแทน ไม่ได้ ตามแผนอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้ดำเนินการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา (ต่อ)

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
<p>๑๓.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น</p> <p>๑๔.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา และสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>๑๕.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการขอสถานศึกษา</p> <p>๑๖.การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</p> <p>๑๗. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>	<p>๙.การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>๑๐.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑๑.การวางแผนพัสดุ</p> <p>๑๒.การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑๓.การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๔.การจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๕.การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>๑๖.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>๑๗.การรับเงินการเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน</p> <p>๑๘.การจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>๑๙.การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน</p> <p>๒๐.การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน</p>	<p>๑๓.การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑๔.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๕.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>๑๖.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑๗.การส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๘.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๙.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>๑๓.การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>๑๔.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑๕.การทัศนศึกษา</p> <p>๑๖.การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน</p> <p>๑๗.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>๑๘.การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาขอบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>๑๙.งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น</p> <p>๒๐.การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒๑.การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>๒๒.แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน</p>

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนเสียว-ดงบัง สามารถดำเนินการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานได้ครบทั้ง ๔ งาน มีผู้ปฏิบัติงานครบทั้ง ๔ งานและสามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดปีงบประมาณ

ปัญหาอุปสรรค

.....งบประมาณในการจัดกิจกรรม.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้ดำเนินการรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน(คน)	วิธีการได้มา	ที่มาของงบประมาณ
ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-
ครูผู้สอน	-	-	-
นักการภารโรง	-	-	-
ธุรการ	-	-	-
อื่นๆ	-	-	-

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง สามารถสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ไม่ได้ ตามเป้าหมาย

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีสถิติการย้าย การลาออก ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน ณ ๑ ต.ต.๖๔	ย้ายเข้า	ย้ายออก	ลาออก	จำนวน ณ ๓๐ ก.ย.๖๕
ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	-	-
ครูผู้สอน	-	-	-	-	-
นักการภารโรง	-	-	-	-	-
ธุรการ	-	-	-	-	-
อื่นๆ	-	-	-	-	-

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง ได้ดำเนินการแจ้งประกาศการย้ายให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้ดำเนินการยื่นคำขอตามความประสงค์โดยไม่ปิดกั้นโอกาส ดำเนินการอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเสียว -ดงบัง ได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาโดยได้สำรวจความต้องการการพัฒนาตนเองของบุคลากร ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อบุคลากร	สิ่งที่ต้องการพัฒนา				
		การพัฒนาการเรียนการสอน	การใช้ภาษาอังกฤษ	การใช้เทคโนโลยี	การขอเลื่อนวิทยฐานะ	อื่นๆ
๑	นายรัชชัย นามทองจันทร์		✓			
๒	นางสาวนิภารัตน์ แสงสว่าง			✓		
	รวม					

จากการสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรในสถานศึกษา พบว่า มีความต้องการพัฒนาตนเองเรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน.....คน การใช้ภาษาอังกฤษ จำนวน.....๑.....คน การใช้เทคโนโลยี จำนวน.....๑.....คน การขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน.....คน และอื่นๆ จำนวน.....

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาตามความต้องการของบุคลากรโดยจัดสรรงบประมาณ จำนวน.....๑,๐๐๐.....บาทเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ส่วนวิธีการพัฒนาตนเองขึ้นอยู่กับครูหรือบุคลากรจะเลือกตามความเหมาะสมและโอกาสของแต่ละบุคคล

ปัญหาอุปสรรค

.....จัดอบรมตรงกับวันทำการ.....

ข้อเสนอแนะ

.....ควรจัดอบรมตรงกับเสาร์-อาทิตย์.....

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้รวบรวมข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่	เรื่องที่พัฒนา	จำนวนครูและบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา
๑	การพัฒนาการเรียนการสอน	
๒	การใช้ภาษาอังกฤษ	๑ คน
๓	การใช้เทคโนโลยี	๑ คน
๔	การขอเลื่อนวิทยฐานะ	
๕	อื่นๆ	
รวม		

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีครูที่ผ่านการพัฒนาจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐%

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้จัดทำปฏิทินการประชุมครูและบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC

ปฏิทินการประชุมครูและบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สถานที่	หมายเหตุ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	การวัดและประเมินผลการเรียน	ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง	
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การเตรียมการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒	ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง	
๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดการเรียนการสอนตามแนว Active Learning	ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง	

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้ง โดยมีประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกอบการเรียนการสอน

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้มีการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากรในสถานศึกษา โดยจัดสวัสดิการ และให้ขวัญกำลังใจในโอกาสต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม
๑	ให้สวัสดิการช่วยเหลือ	-
๒	แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ (วันเกิด, สำเร็จการศึกษา, ขึ้นบ้านใหม่, คลอดบุตร, งานมงคลสมรส ฯลฯ)	๘ คน
๓	แสดงความยินดีในโอกาสย้าย รับตำแหน่งใหม่	-
๔	อื่นๆ	

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากรในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น๘.....คน โดยมีประเด็นในการส่งเสริมประกอบด้วย

ปัญหาอุปสรรค

.....ได้งบประมาณน้อย.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๙. การประเมินผลงาน

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีครูที่ได้รับการประเมินผลงานเพื่อให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมินผลงาน	เรื่องที่ประเมิน	ผลการประเมิน
๑	-	-	-
๒	-	-	-
๓	-	-	-
๔	-	-	-

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีครูที่ได้รับการประเมินผลงานเพื่อให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น-.....คน โดยมีประเด็นในการประเมินผลงานประกอบด้วย.....-.....

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือนจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผลเป็นดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลา	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (คน)				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕		๔			
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		๔			

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีข้าราชการครูที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น.....๔.....คน มีผลการประเมินระดับดีเด่น จำนวน.....-.....คน ระดับดีมาก จำนวน.....๔.....คน

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ได้มีการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการส่งเสริม	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม
๑	เสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๘
๒	การสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริตปลูกจิตคิดพอเพียง	๘
๓	พัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกระดับในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๘
๔	การสร้างความเข้าใจตามแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๘

ลำดับที่	ประเด็นการส่งเสริม	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม
๖	เสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงานตามประมวล กฎหมายจริยธรรม	๘

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง มีบุคลากรที่ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น๓..ครั้ง โดยมีประเด็นการส่งเสริม ประกอบด้วย ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....