



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนบ้านเสี้ยว - ดงบัง
ตำบลหนองปลาปาก อำเภอศรีเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

นโยบาย No Gift Policy โรงเรียนบ้านเสียว-ดงบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวกิ่งเพชร วันทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง มอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการไม่รับของขวัญและของกำนัลเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรของโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง ทุกคนในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีผลการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต โดยมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง จะต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อนขณะหรือหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรมและไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบังได้รับของขวัญและกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่งคืนหากพบบุคลากรกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง จะใช้มาตรการทางกฎหมายดำเนินการอย่างเข้มงวด

๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง ให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ในสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ณ สถานที่ตั้งในโรงเรียน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้รายงาน ๒ ครั้ง (มีนาคม ๒๕๖๖ และ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารได้ทราบต่อไป

(สำเนา)

บันทึกการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวกิ่งเพชร วันทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
2	นายรัชชัย นามทองจันทร์	ครู	
3	นายภาณุเดช แสนบุญเมือง	ครู	
4	นางสาวนิภารัตน์ แสงสว่าง	ครูผู้ช่วย	
5	นางสาวธนัชญา เดชสุทธิ	ครูผู้ช่วย	
6	นายวุฒ พิมพิรส	ครูอัตราจ้าง	
7	นางสาวปทาวดี เสนาชุม	ครูอัตราจ้าง	
8	นางสาวศศิณา ไชยเพชร	ครูธุรการ	
9	นายวุฒิชัย วันธานี	นักการภารโรง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสียว - ดงบัง ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้
- การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยในช่วงปิดเทอม
- การเตรียมความพร้อมปิดภาคเรียนและการดูแลอาคารสถานที่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

- มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

เรื่องจากผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าแผนงาน ๔ แผนงาน

๑. แจ้งการปิดการเรียนการสอนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. แจ้งการรับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ป.๑ รวมถึง การรับย้ายนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. การเข้าเวรเพื่ออยู่รักษาเวรยาม ในช่วงการปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

๔. แจ้งการให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาก่อนเผยแพร่ของสาธารณชน

๕. แจ้งการขอความเห็นชอบในการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. แจ้งนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

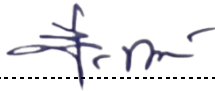
ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่น ๆ

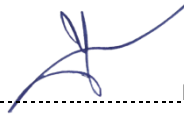
นางสาวนิภารัตน์ แสงสว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) ขอเสนอเรื่องการของบประมาณอาหารกลางวันนักเรียน และอาหารเสริม (นม) เพราะในภาคเรียนที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบจัดสรรอาหารกลางวันได้หมดลงแล้ว ทางโรงเรียนจึงดำเนินการของบประมาณสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ในภาคเรียนที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) มีนักเรียนทั้งหมด ๘๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕) และจะได้ดำเนินการขอของบประมาณเพื่อนำมาดำเนินการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันนักเรียนต่อไป

- มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) -ไม่มี

- ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายรัชชัย นามทองจันทร์)
ธุรการโรงเรียนบ้านเสี้ยว - ดงบัง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวกิงเพชร วันทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสี้ยว - ดงบัง